

Biblioteca centrale del Polo Umanistico "A. Corsano"

Determina n. 2 dell'9.2.2021

OGGETTO: Manutenzione full-service di fotocopiatrici – CIG Z323090B22- Determina a contrarre

Il Direttore della Biblioteca

- PRESO ATTO che il contratto relativo al servizio di manutenzione full-service delle due macchine fotocopiatrici in dotazione a questa biblioteca è scaduto in data 4/02/2021;
- RILEVATA la necessità di provvedere agli adempimenti finalizzati all'attivazione di un nuovo contratto di manutenzione full-service per assicurare la continuità nell'erogazione del servizio di fotoreproduzione ai propri utenti nonché garantire il funzionamento efficiente della macchina utilizzata per l'attività di ufficio;
- VERIFICATO che la spesa trova copertura sui fondi assegnati a questa Biblioteca sull'art. 102100104;
- DATO ATTO che l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 dispone che per appalti di valore inferiore a 40.000euro si possa procedere "mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.....";
- CONSIDERATO che l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 ha imposto alle amministrazioni l'obbligo di utilizzo del Mercato elettronico per acquisti di importo pari a 1.000 euro, sino al sotto soglia;
- RILEVATO che l'operatore economico Ir Office rende disponibile il servizio oggetto della presente richiesta corrispondente alle caratteristiche necessitate e che ha fornito nell'anno 2020 un'assistenza scrupolosa ;
- CONSTATATO che il citato operatore, a cui è stato trasmesso invito a trattativa diretta del Mercato Elettronico della

Pubblica Amministrazione, ha presentato una offerta per la fornitura pari a € 660,00 (esente Iva) e che tale offerta risulta essere congrua e conveniente in rapporto alla qualità della prestazione;

DETERMINA

- 1) per le ragioni espresse in premessa di rinnovare l'affidamento della fornitura in oggetto alla ditta Ir Office per un importo pari a €660,00 per un altro anno
- 2) di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato, sul sito web della Biblioteca nella sezione "Contratti di forniture, beni e servizi".

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore della Biblioteca Centrale del Polo Umanistico.

Bari, 9.02.2021

F.to. Il Direttore: Dott.ssa Carmen Daprile

